........................................... ………...........…., dnia……….……

 (pieczęć pracodawcy)

**Burmistrz Strzelec Opolskich**

za pośrednictwem

**Gminnego Zarządu Oświaty**

ul. Marka Prawego 21

47-100 Strzelce Opolskie

# WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika
z tytułu ukończenia **nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*,** po zdaniu egzaminu zawodowego:

## DANE WNIOSKODAWCY:

* 1. Imię i nazwisko: ...............................................................................................................
	2. Nazwa zakładu pracy: .....................................................................................................
	3. Dokładny adres zakładu pracy.........................................................................................
	4. Numer telefonu: ………....................................................................................................
	5. NIP:…………………………. …………………...................................................................
	6. Adres do korespondencji:……..……………………………………………...………………..
1. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki finansowe:

…………………………………………………………………………………………….

## INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: …................................................................
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ……………......................................................................................................................
3. Data urodzenia: …..........................................................................................................
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:**\***

 branżowa szkoła I stopnia,

 centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie zawodowe realizowane w formie turnusu dokształcania teoretycznego,

 pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie.

1. Nazwa i adres szkoły/instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne: …................................................................................

……………………………………………………………………..……………….……..

1. Forma realizacji przygotowania zawodowego:**\***

 nauka zawodu,

 przyuczenie do wykonywania określonej pracy.

1. Nazwa zawodu w jakim było prowadzone przygotowanie zawodowe: ...............................................................................................................................
2. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: ...............................................................................................................................
3. Okres kształcenia młodocianego pracownika: od ………...…..…. do ………....….

to jest ………….. miesięcy, …………dni

1. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

………………………………………………………………………………………...…

………………………………………………………………………………………...…

1. W przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę zaistniałej sytuacji:

……………………………………………………………………………………...................

…………………………………………………………………………………………............

1. Data zdania egzaminu zawodowego: …........................................................................
2. Organ przeprowadzający egzamin oraz data i rodzaj wydanego dokumentu (dyplom / certyfikat / świadectwo / zaświadczenie**\*\***) potwierdzające ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:

…………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………….............

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2021 r., poz. 2345 ze zm.) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

………………………… …………………………………….

miejscowość i data…….. czytelny podpis pracodawcy

## ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

* 1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych, określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.
	2. Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej zakład  w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy, która przeprowadziła przygotowanie zawodowe młodocianego pracownika.
	3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawarta w celu przygotowania zawodowego.
	4. Kopię świadectwa pracy w przypadku, kiedy młodociany pracownik realizował krótszy okres przygotowania lub w przypadku gdy młodociany pracownik realizował przygotowanie u kilku pracodawców.
	5. Kopia odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika.
	6. Aktualny wydruk z CEIDG lub wypis KRS w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
	7. W przypadku, gdy pracodawcą są wspólnicy Spółki Cywilnej, do wniosku powinna być dołączona umowa spółki wraz z jej ewentualnymi aktualizacjami.
	8. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - Dz.U. z 2024 r., poz. 572*).*
	9. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis .
	10. Kopie wszystkich zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis (również w rolnictwie lub rybołówstwie), jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat od dnia, w którym ubiega się o pomoc, oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy de minimis jaką pracodawca otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
	11. Oświadczenie o poniesionych kosztach.
	12. Oświadczenie - status pracodawcy (jest/nie jest rzemieślnikiem)
	13. Inne dokumenty wynikające z indywidualnej sytuacji pracodawcy lub młodocianego pracownika niezbędne do rozpatrzenia wniosku.

**\*** -należy zaznaczyć właściwe pole

**\*\*** -niewłaściwe przekreślić