

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich,
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
ds. nadzoru technicznego inwestycji i remontów
w Gminnym Zarządzie Oświaty w Strzelcach Opolskich.

Wymagania niezbędne :

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe techniczne lub średnie techniczne,
6. doświadczenie zawodowe : z wykształceniem wyższym – 1 rok, z wykształceniem średnim – 3 lata,
7. dobra umiejętność obsługi komputera , w tym programów kosztorysowych,
8. znajomość ustaw : Prawo budowlane i Prawo Zamówień Publicznych,
9. umiejętność dobrej organizacji pracy.

Wymagania dodatkowe :

1. komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. samodzielność w rozwiązywaniu problemów, kreatywność,
4. odpowiedzialność, dokładność i terminowość,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
6. zdolności analityczne oraz umiejętność interpretacji i stosowania przepisów,
7. dodatkowym atutem będzie posiadanie uprawnień budowlanych, np. konstrukcyjno-budowlanych, instalacyjnych tzw. sanitarnych,
8. mile widziane doświadczenie w jednostce organizacyjnej samorządu terytorialnego.

Zakres wykonywanych zadań :

1. współdziałanie z dyrektorami gminnych jednostek oświatowych i Żłobka w analizowaniu potrzeb remontowych, modernizacyjnych i inwestycyjnych w zakresie utrzymania lub poprawy stanu techniczno-budowlanego obiektów zarządzanych przez te jednostki,
2. współdziałanie w opracowywaniu planów inwestycyjnych i remontowych obiektów gminnych jednostek oświatowych oraz sporządzanie wniosków o zapewnienie środków na niezbędne prace remontowe,
3. sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami i remontami realizowanymi w obiektach gminnych jednostek oświatowych i Żłobka,
4. przygotowywanie założeń projektowych do przygotowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
5. przygotowanie procedury postępowań zmierzających do wyłonienia wykonawców na opracowanie dokumentacji projektowych oraz wykonanie robót budowlanych,
6. rozliczanie realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych,
7. sporządzanie planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
8. sporządzanie rocznych sprawozdań z zamówień publicznych,
9. realizacja zadań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na realizację zadań inwestycyjnych i remontowych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :

1. praca w budynku siedziby Gminnego Zarządu Oświaty, przy ul. Marka Prawego 21 w Strzelcach Opolskich, drugie piętro (winda),
2. wymiar czasu pracy – 1 etat,
3. praca biurowa przy komputerze oraz praca w terenie, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności,
4. w październiku 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Zarządzie Oświaty w Strzelcach Opolskich, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wyniósł co najmniej 6%,
5. przewidywana data zatrudnienia – najwcześniej od 15 grudnia 2025 roku albo w ciągu tygodnia od dnia rozstrzygnięcia naboru.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy – CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
3. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (dyplom ukończenia studiów, certyfikaty, zaświadczenia, itp.),
4. kserokopie świadectw pracy oraz innych dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej,
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie dostępny do pobrania na stronie www.gzo-strzelceopolskie.pl/bip),
6. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (druk klauzuli dostępny do pobrania na stronie www.gzo-strzelceopolskie.pl/bip),
7. oświadczenie kandydata:
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (druk dostępny do pobrania na stronie www.gzo-strzelceopolskie.pl/bip),
8. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

Termin i miejsce składania dokumentów :

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze ds. nadzoru technicznego inwestycji i remontów**” w sekretariacie Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich, ul. Marka Prawego 21, II piętro **w terminie do 9 grudnia 2025 r. do godz. 14⁰⁰.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne zakwalifikowane do następnego etapu zostaną poinformowane telefonicznie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Gminnego Zarządu Oświaty w Strzelcach Opolskich w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń GZO w Strzelcach Opolskich.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **77 40 49 403.**

Z-ca DYREKTORA


Anna Dudziec